



**LISTA PITANJA, PROPISA I LITERATURE  
ZA PISMENI I USMENI ISPIT ZA PRIJEM ZAPOSLENIKA U RADNI ODNOS NA  
NEODREĐENO VRIJEME ZA RADNO MJESTO STRUČNI SARADNIK ZA KVALITET I  
INFORMISANJE**

1. Ko je osnivač Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo?
2. Koju djelatnost obavlja KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo?
3. Koji osnovni zakoni uređuju oblast socijalne zaštite?
4. Koje usluge pruža KJU „Gerontološki centar“?
5. Koji je osnovni akt KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo?
6. Ko donosi odluku o promjeni naziva i sjedišta KJU „Gerontološki centar“?
7. Ko je organ upravljanja u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo?
8. Koji organ kontroliše poslovanje KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo?
9. Ko vrši nadzor nad radom KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo?
10. Ko rukovodi KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo?
11. Koji organ imenuje i razrješava direktora KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo?
12. U kom roku je Upravni odbor dužan da okonča postupak po konkursu za imenovanje direktora?
13. Koliko traje mandat direktora?
14. Kako je organizovan proces rada u KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo prema Pravilniku o radu i unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova KJU „Gerontološki centar“?
15. Kojoj službi pripada radno mjesto stručni saradnik za kvalitet i informisanje i za šta je zadužen prema Pravilniku o radu i unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova KJU „Gerontološki centar“?
16. Šta je ISO?
17. Naziv bosansko-hercegovačkog standarda kojim se uređuju sistemi za upravljanje kvalitetom, a koji je usklađen sa Međunarodnim standardom ISO 9001:2015?
18. Principi upravljanja kvalitetom su:?
19. Šta je PDCA ciklus u primjeni procesnog pristupa u sistemu upravljanja kvalitetom?
20. Koji su osnovni dokumenti sistema upravljanja kvalitetom u skladu sa zahtjevima standarda ISO 9001:2015?

21. Organizacija mora uspostaviti ciljeve kvaliteta za relevantne funkcije, nivoe i procese koji su potrebni za sistem upravljanja kvalitetom. Kakvi pritom ciljevi kvaliteta moraju biti?
22. Šta je politika kvaliteta KJU “Gerontološki centar”?
23. Koji su osnovni ciljevi KJU “Gerontološki centar”
24. Šta je misija KJU “Gerontološki centar”?
25. Vizija KJU “Gerontološki centar” je?
26. Koji su glavni procesi ustanovljeni u KJU “Gerontološki centar”?
27. Koje aktivnosti se provode kroz process zdravstvene njege i rehabilitacije?
28. Ko vrši analizu uzroka neusklađenosti i predlaganje korektivnih mjera u KJU “Gerontološki centar”?
29. Kojim zakonom se u Federaciji BiH reguliše pristup informacijama?
30. U kojim slučajevima se može ograničiti pravo na pristup informaciji?
31. U kojoj formi se odobrava i uskraćuje pristup informaciji?
32. Ko može podnijeti zahtjev koji se odnosi na ličnu informaciju korisnika usluga KJU „Gerontološki centar“?
33. Šta je korupcija u smislu Pravilnika o internom prijavljivanju korupcije u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo, broj: 16-1730-1/22 od 15.12.2022.godine)?
34. Ko je nadležan za utvrđivanje postojanja sukoba interesa nosioca javne funkcije?
35. Koje uslove mora ispunjavati ovlašteno lice za prijem prijave korupcije i za postupanje po prijavama korupcije?
36. Rok za postupanje po prijavi korupcije?
37. Šta je Plan integriteta?
38. Kome se dostavlja izvještaj o provođenju Plana integriteta?
39. Na koga se odnose odredbe Pravilnika o sukobu interesa u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“?
40. Šta je sukob interesa?

## **LISTA PROPISA I LITERATURE:**

1. Zakon o ustanovama („Službeni list RBiH“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94),
2. Zakon o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom („Službene novine Federacije BiH“, broj: 36/99, 54/04, 39/06, 14/09, 45/16, 19/2017 – drugi zakon i 40/2018),



3. Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/14-prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21, 40/22),
4. Zakon o slobodi pristupa informacija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/01, 48/11),
5. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 35/22),
6. Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/08),
7. Međunarodni standard ISO 9001:2015,
8. Poslovnik o kvalitetu KJU „Gerontološki centar“ Sarajevo, izdanje 9., GC-QM-01, broj: 18-04-1803/24 od 16.05.2024.godine, <https://www.gcs.ba/>,
9. Pravila Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, broj: 07-1070/13 od 26.11.2013. godine, broj: 13-999/19 od 15.07.2019. godine i broj: 16-1739/22 od 05.12.2022.godine, <https://www.gcs.ba/>
10. Pravilnik o radu i unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova KJU „Gerontološki centar“, broj: 16-1838/22 od 22.12.2022.god., broj: 17-2590/23 od 23.10.2023. god., br. 18-01-1648/24 od 06.05.2024.godine, <https://www.gcs.ba/>
11. Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“ Sarajevo, broj: 16-1730-1/22 od 15.12.2022.godine, <https://www.gcs.ba/>
12. Pravilnik o sukoba interesa u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“, broj: 13-1577/19 od 30.10.2019.godine, <https://www.gcs.ba/>
13. Pravilnik o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Kantonalnoj javnoj ustanovi „Gerontološki centar“, broj: 10-1822/16. od 26.12.2016.godine, <https://www.gcs.ba/>
14. Vodič za pristup informacijama Kantonalne javne ustanove „Gerontološki centar“ Sarajevo, broj: 11-1927/17 od 27.12.2017.godine, <https://www.gcs.ba/>.